

Zarządzenie Nr 103/2017/PŚZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 10 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na Partnera – firmy o statusie MŚP do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na Partnera - firmy o statusie małego i średniego przedsiębiorstwa (MŚP) do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”. Ogłoszenie wraz z Regulaminem naboru zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Gminy Miejskiej Sandomierz w zakładce „REWITALIZACJA” oraz na stronie głównej samorządu Miasta Sandomierza tj. <http://www.sandomierz.pl/>

§ 2

Wyznacza się termin składania ofert od 10.05.2017r. do 05.06.2017r. (do godz. 12:00).

§ 3

Powołuje się Komisję do oceny formalnej i merytorycznej ofert w składzie:

- 1 Katarzyna Ziolo – przewodnicząca
- 2 Lidia Sulicka - Tworek
- 3 Katarzyna Kondziolka
- 4 Monika Goliat

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Asystentowi Burmistrza.

Burmistrz Sandomierza


Marek Bronkowski

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA - PRZEDSIĘBIORCY Z SEKTORA MŚP DO PROJEKTU
PN. REWITALIZACJA SANDOMIERZA - MIASTA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ROZWOJU

Gmina Miejska Sandomierz jako Beneficjent projektu ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” działając w oparciu o art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 **ogłasza otwarty nabór partnera – przedsiębiorcy z sektora MŚP w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” w ramach RPO WŚ 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” (dla partnera MŚP realizującego projekt w oparciu o *pomoc de minimis*).**

Inwestycje zgłaszane przez Oferentów – potencjalnych Partnerów muszą być realizowane na obszarze rewitalizacji określonym w Programie Rewitalizacji dostępnym pod linkiem:
http://bip.um.sandomierz.pl/usr_files/Obe3136ea9857ea668837cf95706cd4b_32/XXXVI_439_2016%20rewitalizacja.pdf

Szczegółowe informacje dotyczące naboru można znaleźć w Regulaminie naboru Partnera MŚP.

Termin składania ofert: od 10.05.2017r. do 05.06.2017r. (do godz. 12:00)

Sandomierz, 10.05.2017r.

Burmistrz Sandomierza

.....Marek Bronkowski.....

Marek Bronkowski
Burmistrz Miasta Sandomierza



Regulamin

otwartego konkursu na Partnera – firmy o statusie MŚP do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”

I. Cel partnerstwa i projektu

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.

Uwaga: umowa partnerska będzie wdrażana tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę Sandomierz dofinansowania na realizację projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” w ramach działania 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Projekt „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” ma na celu ożywienie zdegradowanych części Miasta Sandomierza m.in. poprzez:

1. zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych,
2. poprawę estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej,
3. poprawę bezpieczeństwa publicznego,
4. zwiększenie potencjału turystycznego,
5. zachowanie obiektów zabytkowych,
6. zwiększenie potencjału gospodarczego,
7. poprawę stanu środowiska naturalnego m.in. poprzez zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza,
8. poprawę stanu technicznego budynków użyteczności publicznej i przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

II. Przewidywany okres realizacji projektu: 01.07.2017r. do 30.06.2020r.

III. Typy Oferentów:

Ofertę w ramach naboru na Partnera może złożyć przedsiębiorstwo posiadające status MŚP tj. mikro, małej lub średniej firmy.

IV. Maksymalne dofinansowanie przedsięwzięcia Partnera

1. Pomoc w ramach konkursu jest udzielana w ramach pomocy de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 1407/2013.
2. Pomoc de minimis może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 euro. Oferenci są zobligowani do wypełnienia załącznika nr 6 do Regulaminu - Oświadczenie o prowadzeniu działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.
3. Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi:
 - do 55% wartości kosztów kwalifikowalnych dla firm mikro i małych oraz
 - 45% dla firm średnich.



Uwaga: Gmina Sandomierz wymaga na etapie podpisania umowy partnerskiej zabezpieczenia należytego wykonania umowy partnerskiej w wysokości 140% wysokości planowanego dofinansowania. Oferent na etapie składania oferty przedkłada swoje propozycje zabezpieczeń na druku stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.

Nie przewiduje się realizacji projektu Oferenta w systemie zaliczkowym tylko na podstawie refundacji (faktycznie poniesionych kosztów).

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

Umowa partnerska z wybranym Oferentem będzie podpisywana po ustanowieniu i wniesieniu przez Oferenta lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy partnerskiej. Zabezpieczenie to jest ustanawiane w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Oferenta z Burmistrzem Miasta Sandomierza:

- a) pieniądź (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej),
- b) gwarancja bankowa,
- c) gwarancja ubezpieczeniowa,
- d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.),
- e) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- f) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- g) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej,
- h) hipoteka,
- i) poręczenie według prawa cywilnego,
- j) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- k) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym,

Oferent składając ofertę przedstawia swoją propozycję zabezpieczenia.

V. Wykluczenia i ograniczenia

1. Wykluczeniem z możliwości uzyskania pomocy publicznej objęte są rodzaje działalności gospodarczej oraz sektory działalności wskazane w „Opracowaniu dotyczącym rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej”, stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.

2. Pomoc nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia nr 1301/2013, w art. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013. Ww. regulacje wykluczają:

- a) likwidację i budowę elektrowni jądrowych;
- b) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzące z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- d) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- f) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;



- g) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- h) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- i) pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- j) pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

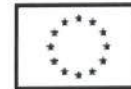
3. Inne ograniczenia:

- a) W ramach konkursu dopuszczane są tylko i wyłącznie nowe inwestycje tzn. nie rozpoczęte przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.).
- b) Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
- c) W przypadku wyboru oferty do realizacji, maksymalny termin zakończenia projektu przez Oferenta nie może być późniejszy niż okres realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”.
- d) Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji.
- e) Oferent najpóźniej do 31.12.2017r. musi posiadać zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. wpis do EDG, KRS;
- f) W przypadku gdy planowana inwestycja ma charakter infrastrukturalny, wybrany Oferent do 31.10.2017r. musi dołączyć pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych jako załącznik obligatoryjny. Należy przy tym pamiętać, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”.

4. Udzielanie zamówień w ramach projektu partnerskiego

Oferenci – firmy MŚP ponosząc jakikolwiek koszt w projekcie będą zobligowani do stosowania aktualnych wersji:

1. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zob. załącznik 11 do Regulaminu,
2. Komunikatu w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zob. załącznik nr 12 do Regulaminu,
3. innych przepisów prawa ogólnie obowiązujących oraz wytycznych mających wpływ na realizację projektu.



VI. Wydatki kwalifikowalne dla Partnera firmy MŚP

Ponoszone koszty muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu, wyłącznie w przypadku przyjęcia oferty do realizacji, mogą zostać zaliczone niżej wymienione koszty:

- inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe. Nabywane aktywa mogą być używane, jednak w momencie zakupu nie mogą być starsze niż 3 lata;
- wartości niematerialne i prawne, pod warunkiem iż nie dotyczą zakupu oprogramowania dedykowanego, opracowywanego pod konkretne potrzeby (zamówienie) podmiotu,
- roboty budowlane w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1372 z późn. zm.).

VII. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 6.5:

Za wydatek niekwalifikowalny uznaje się:

- podatek VAT o ile Oferent może go odzyskać,
- budowę nowych budynków,
- budowę/przebudowę/remont zbiorników retencyjnych,
- budowę zbiorników rekreacyjnych,
- budowę/przebudowę/remont oświetlenia, sieci gazowniczej, telekomunikacyjnej, energetycznej i ciepłowniczej niepozostających własnością beneficjenta,
- wyburzenie budynków niebędących własnością Gminy Sandomierz,
- budowę/ przebudowę/ remont/ termomodernizację/ adaptację budynków na potrzeby administracji publicznej,
- zakup środków transportu,
- koszty związane z wyposażeniem budynków w sprzęt i drobne urządzenia (wyjątek stanowią niezbędne urządzenia i sprzęt służące instytucjom kultury do prowadzenia działalności kulturalnej, np. wyposażenie kina, muszli koncertowej i innych obiektów kulturalnych),
- koszty związane z przeprowadzeniem konkursu architektonicznego, architektoniczno-urbanistycznego lub urbanistycznego (m.in. prace związane z przygotowaniem procedury konkursowej, nagrody w konkursie, itp.).

VIII. Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania 6.5:

W ramach konkursu wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu przebudowy, adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych. Wszystkie wspierane przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.

IX. Wymagania względem Partnera i jego projektu

1. Spełnianie definicji Partnera:

Partnerem może być podmiot niezależny względem Beneficjenta (tj. Gminy Sandomierz), który będzie zaangażowany we wspólną realizację projektu, a którego udział w projekcie jest uzasadniony i konieczny. Wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnera zasobów ludzkich, technicznych, organizacyjnych lub finansowych, które są stosowne do zakresu wykonywanych zadań.



2. Partner musi przynależeć do grupy podmiotów z sektora MŚP (na tę okoliczność Oferent przedkłada oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
3. Ponadto Oferent zobligowany jest do:
 - a) wypełnienia oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - b) przedłożenia wypełnionego Oświadczenia MŚP (wg wzoru z załącznik nr 3) oraz Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (wg wzoru z załącznika nr 4),
 - c) przedłożenia oświadczenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik 5,
 - d) przedłożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6,
 - e) przedłożenia oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7,
 - f) propozycję zabezpieczeń umowy partnerskiej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8,
 - g) Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9
4. Stroną umowy partnerskiej nie może być podmiot:
 - a) wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - b) mający zaległości względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego,
 - c) firma mająca status – dużego przedsiębiorstwa,
 - d) który wykorzystał już limity pomocy de minimis lub którego oferta w ramach konkursu przekracza te limity,
 - e) który nie wniesie zabezpieczenia umowy,
 - f) który rozpoczął inwestycję o którą się ubiega,
 - g) który zamierza realizować inwestycje, która nie wpisuje się w cele projektu „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”,
 - h) który nie spełnia innych wymogów niniejszego Regulaminu.

5. Oferty składane przez potencjalnych partnerów na załączonym formularzu powinny zawierać szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.

Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku kiedy Beneficjent posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych w ramach, których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

X. Ocena ofert:

1. Ocena formalna ofert prowadzona będzie w systemie zero-jedynkowym w zakresie spełnienia kryteriów dostępu:



Kryterium dopuszczające nr 1: Lokalizacja projektu Partnera znajduje się na obszarze rewitalizacji wskazanym w Programie Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016-2023 (dokument jest dostępny na stronie

http://bip.um.sandomierz.pl/usr_files/0be3136ea9857ea668837cf95706cd4b_32/XXXVI_439_2016%20rewitalizacja.pdf

Kryterium dopuszczające nr 2: Złożona oferta jest kompletna.

Kryterium dopuszczające nr 3: Proponowana kwota dofinansowania przedsięwzięcia Partnera nie przekracza możliwego dofinansowania wynikającego z limitów *pomocy de minimis*

Kryterium dopuszczające nr 4: Planowana działalność nie znajduje się w wykazie działalności wykluczonych wymienionych w: „Opracowaniu dotyczącym rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, a wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej”

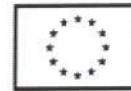
Kryterium dopuszczające nr 5: Projekt wpisuje się w cele projektu „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”

Kryterium dopuszczające nr 6: Oferta została podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.



2. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryterium	Punktacja	Waga	Max. liczba punktów	Sposób oceny
1	Projekt Oferenta uwzględni potrzeby osób z niepełnosprawnościami	0 lub 1 pkt.	5	5	Jeżeli projekt uwzględni potrzeby osób z niepełnosprawnościami i Oferent wyczerpująco opíše to w swojej ofercie projekt otrzyma 1 pkt.
2	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów z dofinansowaniem w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych lub krajowych Programów Operacyjnych	0-3 pkt.	3	9	Jeżeli Oferent realizował lub planuje realizację projektów z dofinansowaniem zewnętrznym w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych lub krajowych Programów Operacyjnych otrzyma punkty: - za zrealizowanie 1 projektu - 1 pkt., - za zrealizowanie 2 projektów - 2 pkt., - za zrealizowanie 3 projektów - 3 pkt.
3	Zorientowanie projektu Oferenta na efektywne wykorzystanie energii	0 lub 1 pkt.	6	6	Jeżeli projekt uwzględni efektywne wykorzystanie energii (np. OZE, EWE) i Oferent opíše to wyczerpująco w swojej ofercie to wówczas projekt uzyska 1 pkt.
4	Wysokość dofinansowania o którą się ubiega Oferent	0-3 pkt.	5	15	Jeżeli projekt wnioskuje o kwotę: - poniżej 100 tys. zł otrzyma 5 pkt., - powyżej 100 tys. zł, ale nie więcej niż 250 tys. zł otrzyma 4 pkt., - powyżej 250 tys. zł, ale nie więcej niż 450 tys. zł otrzyma 3 pkt., - powyżej 450 tys. zł, ale nie więcej niż 600 tys. zł otrzyma 2 pkt., - powyżej 600 tys. zł, ale nie więcej niż 750 tys. zł otrzyma 1 pkt., - powyżej 750 tys. zł - 0 punktów
5	Wpływ projektu Oferenta na obszar rewitalizowany	0-5 pkt.	4	20	Projekt otrzyma punkty, jeżeli przyczynia się (na obszarze rewitalizacji) do: - zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych -1 pkt - poprawy bezpieczeństwa publicznego - 1 pkt. - zwiększenia potencjału turystycznego - 1 pkt. - wpływa na zachowanie obiektów zabytkowych (wpisanych do rejestru/ewidencji zabytków)- 1 pkt. - poprawy estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej na rzecz przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego- 1 pkt.
			Razem	55	



3. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

W ramach niniejszego konkursu Gmina Sandomierz planuje wybór jednego Partnera - przedsiębiorcy z sektora MŚP.

XI. Ocena ofert

Komisja oceniająca złożone oferty

1. Skład Komisji oceniającej formalnie i merytorycznie oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza o otwartym ogłoszeniu o naborze Partnera – firmy MŚP.
2. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
3. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Burmistrz.

Ogłoszenie wyników naboru ofert

1. Informacja o „warunkowym wyborze Partnera – firmy MŚP” zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Sandomierz.
2. W przypadku braku protestów lub rozpatrzeniu ich negatywnie zostanie niezwłocznie ogłoszony na stronie internetowej ostateczny wybór Partnera – firmy MŚP.

Procedura uzupełnienia dokumentów

1. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do uzupełniania oferty w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania właściwego pisma w tej sprawie.
2. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniona lub poprawiona oferta wraz z załącznikami nie zostanie dostarczona lub dostarczona zostanie po wyznaczonym terminie – oferta nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucona.
4. Za skuteczne uznaje się wezwanie Oferenta także drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej).

Procedura odwoławcza

1. W ramach konkursu przewiduje się procedurę odwoławczą. Każdy oferent otrzyma pismo z informacją o ocenie jego oferty.
2. Każdy z oferentów może złożyć protest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma o ocenie jego oferty.
3. Protest kieruje się do Burmistrza Miasta Sandomierza na adres Urzędu Miejskiego - Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz.
4. Burmistrz rozpatruje zgłoszony protest pozytywnie lub negatywnie.

XII. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: 10.05.2017r. do 05.06.2017r. (do godz. 12:30)

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnera – przedsiębiorcy z sektora MŚP do projektu „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”



planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”

Na ofercie musi znaleźć się również Nazwa i adres Oferenta (lub pieczęć firmowa).

Ofertę można złożyć osobiście pod adresem:

Urząd Miejski w Sandomierzu- Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz

lub przesłać pocztą na ww. adres.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową/faxem lub w innym sposób. O ważności oferty decyduje data wpływu na sekretariat Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. Oferty, które wpłyną po terminie będą odsyłane bez otwierania na adres Oferenta.

XIII. Kontakt z ogłaszającym:

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w dni robocze w godz. 7:00-15:00 u następujących osób:

1 Pani Katarzyna Kondziolka – tel. 15 644 01 00, e-mail: katarzyna.kondziolka@um.sandomierz.pl

2 Pani Monika Goliat – tel. 508 723 755, e-mail: monikagoliat@graczkowskidotacje.pl

Przy czym, jeżeli chodzi o odpowiedzi pisemne będą one udzielane w przypadku przestania pytania, które wpłynie nie później niż do 31.05.2017r. Pytania pisemne zadane po tym terminie pozostawia się bez odpowiedzi.

Gmina Sandomierz wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będzie zamieszczać na swojej stronie internetowej zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

XIV. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1 Wyboru jednego partnera z sektora MŚP do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.5.

2 Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania.

3 Unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

4 Realizacji partnerskiego projektu wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu.

5 Interpretacji niniejszego Regulaminu.

XIII. Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy partnerskiej

Załącznik nr 3 - Oświadczenie MŚP

Załącznik nr 4 - Formularz ubiegania się o pomoc publiczną

Załącznik nr 5 Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Załącznik nr 6 Oświadczenie, że podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania

Załącznik nr 7 Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego

Załącznik nr 8 Propozycje zabezpieczenia umowy partnerskiej

Załącznik nr 9 Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.)



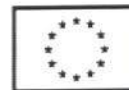
Załącznik nr 10 Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, a wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej

Załącznik nr 11 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zob. załącznik 11 do Regulaminu,

Załącznik nr 12 Komunikat w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Burmistrz Pandomierza


Marek Bronkowski



Załącznik nr 1

OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego konkursu na Partnera – firmy o statusie MŚP do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”

składam ofertę

1. Informacje o Oferencie:

1	Nazwa podmiotu	
2	Forma organizacyjna (np. spółka z o.o., działalność gospodarcza – osoba fizyczna, itp.)	
3	NIP	
4	REGON	
5	Adres siedziby	
6	Adres do korespondencji, jeśli jest innych niż wskazano w pkt. 5	
7	Adres poczty elektronicznej	
8	Adres strony internetowej	
9	Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko	
10	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	

2. Wycena projektu Oferenta

Proponuję kwotę całkowitą brutto przedsięwzięcia w wysokości:

.....
(kwotowo¹) (słownie)

w tym kwota dofinansowania:

.....
(kwotowo) (słownie)

w tym wkład własny:

¹ Z dokładności do 2 miejsc po przecinku.



.....
(kwotowo)

.....
(słownie)

Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowe ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku kiedy Beneficjent posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych w ramach, których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

3. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem otartego naboru i akceptuję/emy jego zapisy,
- b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu założeń projektu,
- c) przystąpię/my do negocjacji i podpisania porozumienia po zakończeniu niniejszej procedury,
- d) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszego naboru Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182, z późn.zm.).

4. Opis spełnienia wybranych kryteriów dopuszczających

1. Czy miejsce realizacji projektu znajduje się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym w Programie Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016-2023? Prosimy o podanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....
(dokładny adres/ ewentualnie numer ewidencyjny działki/działek)

2. Planowana działalność dotyczy:

.....
(prosimy o podanie kodu/kodów PKD)

3. Projekt Oferenta wpisuje się w projekt pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”, który ma na celu ożywienie zdegradowanych części Miasta Sandomierza m.in. poprzez²:

- 1 zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych
- 2 poprawę estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej,
- 3 poprawę bezpieczeństwa publicznego,
- 4 zwiększenie potencjału turystycznego,

² Można zaznaczyć więcej niż jeden cel



- 5 zachowanie obiektów zabytkowych,
- 6 zwiększenie potencjału gospodarczego,
- 7 poprawę stanu środowiska naturalnego m.in. poprzez zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza,
- 8 poprawę stanu technicznego budynków użyteczności publicznej i przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

.....

.....

.....

(krótkie uzasadnienie)

Kryteria merytoryczne:

1. W jaki sposób projekt Oferenta uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnością?

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

2 Opis doświadczenia Oferenta przy realizacji projektów z dofinansowaniem w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych lub krajowych Programów Operacyjnych

Wykaz projektów realizowanych lub planowanych do realizacji

Lp.	Beneficjent	Tytuł	Wartość inwestycji	Okres realizacji	Program/działanie	Krótki opis projektu
1.						
2.						
3.						



3 Zorientowanie projektu na efektywne wykorzystanie energii

Projekt uwzględnia rozwiązania OZE

- TAK
- NIE

Jeśli uwzględnia to prosimy opisać w jaki sposób:

.....

.....

.....

Kryterium nr 4 Wnioskowana kwota dofinansowania:

.....
(kwotowo ³)	(słownie)

Kryterium nr 5. Wpływ projektu na obszar rewitalizowany:

Projekt wpływa na:

- zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych
- Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

- poprawę bezpieczeństwa publicznego
- Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

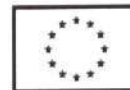
- zwiększenie potencjału turystycznego
- Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

- wpływ na zachowanie obiektów zabytkowych (wpisanych do rejestru/ewidencji zabytków) na obszarze rewitalizowanym
- Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

³ Z dokładności do 2 miejsc po przecinku.



.....
.....
 poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej na rzecz przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego, który podniesienie atrakcyjność rewitalizowanego obszaru

Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....
.....

Załączniki obligatoryjne, które należy dołączyć do oferty:

- 1 Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/ Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.
- 2 Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.
- 3 Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*.
- 4 Załącznik nr 5 Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
- 5 Załącznik nr 6 Oświadczenie, że podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania
- 6 Załącznik nr 7 Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
- 7 Załącznik nr 8 Propozycje zabezpieczenia umowy partnerskiej
- 8 Załącznik nr 9 Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa, historii i relaksu” (tj. 01.07.2017r.)

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub czytelny podpis



Załącznik nr 2

WZÓR

UMOWA PARTNERSKA

nr

w sprawie przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, zwanego dalej Projektem,

zawarta w Sandomierzu w dniu

między

Gminą Miejską Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, REGON: 830409927, NIP: 8641751939, zwaną w dalszej części *Umowy partnerskiej* - Liderem, reprezentowaną przez:

- Pana Marek Bronkowski – Burmistrza Miasta Sandomierza,

a

.....

zwaną w dalszej części *Umowy partnerskiej* – Partnerem, reprezentowaną przez:

-

Preambuła

Strony niniejszej *Umowy partnerskiej* zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, Osi priorytetowej 6 „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz złożenie wspólnego wniosku o dofinansowanie.

Partnerstwo pomiędzy Gminą Miejską Sandomierz a jest Partnerstwem w rozumieniu art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 utworzonym w celu realizacji w/w Projektu w formule partnerskiej.

§1 Przedmiot *Umowy partnerskiej*

1. Strony postanawiają wspólnie realizować projekt pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”.
2. Partnerstwo zostaje zawarte na czas oznaczony tj. okres przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
3. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu jego wartość w podziale na kategorie wynosi:
 - a) całkowita wartość Projektu: (słownie:)
 - b) wartość kosztów kwalifikowalnych Projektu: (słownie:)



- c) wartość dofinansowania z EFRR w ramach RPO WŚ 2014-2020: (słownie:)
- d) wkład własny: (słownie:)
4. Zakres rzeczowy projektu obejmuje następujące zadania:
.....
.....
5. Lider odpowiada za realizację następujących zadań w projekcie:
.....
.....
6. Partner odpowiada za realizację następującego zadania w projekcie:
.....

§ 2 Status partnerstwa

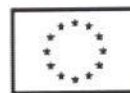
1. Celem niniejszej *Umowy partnerskiej* jest określenie szczegółowych zasad realizacji Projektu oraz podziału zadań i obowiązków pomiędzy Liderem a Partnerem.
2. Liderem i głównym koordynatorem projektu jest Gmina Sandomierz, która zobowiązuje się do występowania w roli Wnioskodawcy Projektu i Beneficjenta umowy o dofinansowanie na co Partner wyraża zgodę.
3. Żadne z postanowień niniejszej *Umowy partnerskiej* nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej zgody drugiej strony, chyba, że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej *Umowy partnerskiej*.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą z Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020, wszelkiego rodzaju wytycznymi i przepisami prawa.
5. Partner upoważnia Lidera do podpisania i złożenia wniosku aplikacyjnego, w tym oświadczeń w imieniu Partnera stanowiących integralną część Wniosku i załączników oraz występowania przed Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020 we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Za kontakty z Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020 w sprawie wniosku i Projektu odpowiedzialny jest Lider.
7. Partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
8. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z niniejszej *Umowy partnerskiej* nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Lidera.

§ 3 Zadania Partnerów

1. Postanowienia ogólne:
 - 1) Lider opracowuje Projekt i wniosek o dofinansowanie;
 - 2) Lider jest stroną Umowy o dofinansowanie, za prawidłową realizację Projektu Partnerzy odpowiadają wspólnie;
 - 3) dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Lidera;
 - 4) Partner uczestniczący w Projekcie, zobowiązany jest utrzymywać w należytym stanie środki trwałe i wyposażenie będące efektem realizacji Projektu w zakresie dotyczącym Partnera oraz ponosić na nie nakłady przez okres obowiązywania Partnerstwa;



- 5) Partner zobowiązany jest do zachowania rezultatów Projektu w zakresie dotyczącym Partnera w szczególności: środków trwałych i wyposażenia objętych Projektem przez okres obowiązywania Partnerstwa;
 - 6) w terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu - Lider, który jest odpowiedzialny za zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiające przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006., będzie monitorował realizację zapisów ujętych w punktach 4 i 5 oraz ma prawo egzekwować od Partnera wykonanie powyższych postanowień *Umowy partnerskiej*;
 - 7) Partner zobowiązuje się do zabezpieczenia, w okresie obowiązywania Partnerstwa, środków finansowych na realizację zadań objętych Projektem zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Umowy partnerskiej*;
 - 8) kontroli merytorycznej poniesionych wydatków Partnerzy będą dokonywać wspólnie poprzez akceptację protokołu odbioru częściowego lub końcowego (opis faktur pod względem merytorycznym przez upoważnionych przedstawicieli Partnerów),
2. Lider jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:
- 1) podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian;
 - 2) realizację Projektu w zakresie kompetencji określonych w *Umowie partnerskiej* zgodnie z ustalonym harmonogramem Projektu oraz zasadami wynikającymi z wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WŚ 2014-2020, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;
 - 3) egzekwowanie zobowiązań od Partnera, określonych w niniejszej *Umowie partnerskiej*, umowie o dofinansowaniu i przepisach prawa;
 - 4) sporządzanie i przedstawianie raportów z postępów realizacji Projektu, w tym sprawozdań finansowych (wniosków o płatność),
 - 5) ewidencjonowanie we własnych księgach rachunkowych, przychodów, kosztów, dochodów i wydatków związanych z realizacją Projektu w sposób zapewniający wyodrębnienie tych zapisów w ewidencji księgowej na potrzeby rozliczania Projektu;
 - 6) zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentów i kontroli;
 - 7) zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskiem o płatność, otrzymywanie płatności;
 - 8) nadzór i kontrolę nad prawidłowością rzeczową i finansową Projektu;
 - 9) nadzór i kontrolę nad prawidłowością całości wydatków kwalifikowanych, które są ponoszone w ramach Projektu przed instytucją, z którą podpisał umowę o dofinansowanie,
 - 10) zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 11) nadzór i kontrolę nad zapewnieniem trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiające przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006



- 12) zgromadzenie wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku; a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - 13) sporządzenia kompletnego wniosku o dofinansowanie Projektu z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - 14) koordynację, monitorowanie i kontrolę działań związanych z realizacją zadań przyjętych do realizacji w Projekcie;
 - 15) zapewnienie prawidłowego, zgodnego z wymogami, przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 16) bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunkach bankowych Projektu utworzonych przez Lidera w celu obsługi Projektu;
 - 17) rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu;
 - 18) współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - 19) promowanie Projektu zgodnie z wymogami aktualnej wersji dokumentu „Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.
3. Partner jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność za:
- 1) dostarczenie Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku, studium wykonalności oraz dokumentów i oświadczeń koniecznych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności w terminie wyznaczonym przez Lidera i/lub Pa
 - 2) finansowego uczestniczenia w kosztach Projektu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej *Umowy partnerskiej*;
 - 3) terminowe gromadzenie środków stanowiących wkład własny do projektu,
 - 4) pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów niekwalifikowalnych lub nieobjętych dofinansowaniem w czasie trwania realizacji Projektu;
 - 5) dostarczania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań i wniosków o płatność,
 - 6) utrzymania trwałości Projektu przez okres zgodny z wymogami RPO WŚ 2014-2020,
 - 7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu;
 - 8) wyznaczenia miejsca umieszczenia tablicy informacyjnej i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń;
 - 9) wyznaczenie miejsca na umieszczenie tablicy pamiątkowej, nie później 6 miesięcy od całkowitego zakończenia Projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi na terenie związanym z realizacją Projektu i nieusuwanie jej przez okres 5 lat liczonych od całkowitego zakończenia Projektu;
 - 10) stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
 - 11) występowanie wspólnie z Liderem jako Współfinansujący/Płatnik w umowach, dla których Lider jest zamawiającym¹;
 - 12) dokonywania płatności za prace finansowane z konta obsługiwanego przez Partnera wyłącznie przelewem bankowym; w tytule przelewu bankowego należy wskazać numer faktury lub innego dokumentu księgowego, który stanowi podstawę dokonania wydatku oraz datę wystawienia;
 - 13) przedkładania Liderowi zaktualizowanego zaświadczenia od organu podatkowego o statusie podatnika VAT minimum raz w roku kalendarzowym przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu;

¹ O ile dotyczy.



- 14) przedkładania Liderowi wraz z pierwszą fakturą lub innym dokumentem księgowym w danym roku oraz minimum raz w roku kalendarzowym przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu oświadczenia o kwalifikowalności VAT, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020,
 - 15) składania kopii faktur lub innych dokumentów księgowych oraz kopii innych dokumentów dotyczących realizacji Projektu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
 - 16) współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - 17) zawarcia pisemnej umowy ze wszystkimi wykonawcami prac, która musi zawierać co najmniej: datę i miejsce zawarcia, termin realizacji, zakres wykonywanych prac, wysokość wynagrodzenia za przeprowadzone prace, zabezpieczenie prawidłowego wykonania prac tj. warunki gwarancji, kary umowne za nieterminową realizację zadania oraz informację o współfinansowaniu Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WŚ 2014-2020;
 - 18) udostępnienia na żądanie Lidera lub Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji;
 - 19) Niezwłocznego informowania Lidera o wszelkich zmianach dotyczących Projektu, w tym o zmianach dotyczących danych Partnera, tj. zmiana osoby reprezentującej danych podmiot, zmiany teleadresowe, przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
4. Strony ustalają, że do ponoszenia wydatków kwalifikowanych upoważnieni są następująco:
- 1) Partner w zakresie zadania/zadań:
 - 2) Partner z sektora MŚP w zakresie zadania/zadań:
 - 3) Lider w pozostałym zakresie Projektu.
5. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczące kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje każda ze stron osobno. W przypadku uznania części kosztów niekwalifikowalnych odpowiedzialność za taką sytuację ponosi strona, która odpowiada za dane zadanie i to ona ma obowiązek zwrócić ewentualne środki np. w wyniku korekty finansowej nałożonej przez Instytucję Zarządzającą.
6. Lider ponosi odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie Projektu przed instytucją finansującą.

§ 4 Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Zadania realizowane w ramach Projektu wymagają zaangażowania się Partnerów w sposób, który umożliwi realizację Projektu.
2. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie zdjęć i informacji dotyczących realizacji Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach RPO WŚ 2014-2020,
 - 2) zamieszczania we wszystkich dokumentach (w tym umowach) i materiałach, które przygotowują w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu;
 - 3) przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu tj. oryginały faktur, pozwolenia, decyzje, protokoły odbioru i wszelkie inne związane z realizacją Projektu przez okres wymagany przepisami prawa przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin; w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu poinformowania Instytucji Zarządzającej o nowym miejscu w terminie 14 dni kalendarzowych.



§ 5 Rozliczanie wydatków

1. Strony przyjmują zasady obsługi finansowej Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w tym zakresie.
2. Określenie ostatecznych kosztów Projektu oraz kwoty współfinansowania przez strony kosztów realizacji Projektu na poszczególne zadania zostaną wyliczone i doprecyzowane przez Lidera po przeprowadzeniu postępowań przetargowych oraz po zawarciu umów z wykonawcami w odrębnym protokole uzgodnień zawartym pomiędzy stronami niniejszej *Umowy partnerskiej* i nie wymagają aneksowania umowy.

§ 6 Monitoring i kontrola

1. Lider i Partner zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń projektu.
2. Lider i Partner zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie wszelkie niezbędne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Lider odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.

§ 7 Rezygnacja i dopuszczenie do udziału w Projekcie Partnera, rozwiązanie *Umowy partnerskiej*

1. Lider może wypowiedzieć *Umowę partnerską* Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej w przypadku, gdy Partner nie realizuje Projektu na warunkach określonych w *Umowie partnerskiej*, umowie o dofinansowanie i obowiązującym prawie lub cel Projektu nie może być zrealizowany.
2. W przypadku rozwiązania *Umowy partnerskiej* w trybie, o którym mowa w ust.1, Partner zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od dnia rozwiązania *Umowy Partnerskiej*, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku rozwiązania *Umowy partnerskiej* w trybie, o którym mowa w ust.1, Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie.
4. Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków przez Partnera:
 - 1) Zabezpieczenie to ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Partnera z Liderem²:
 - a) pieniądzu (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej),
 - b) gwarancjach bankowych
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804),
 - e) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - f) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - g) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - h) hipotecz,
 - i) poręczeniu według prawa cywilnego,
 - j) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową,

² Wykreślić formy nie mające zastosowania.



- k) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.
- 2) Zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1) jest ustanawiane w wysokości 140% planowanego do otrzymania dofinansowania.
- 3) Wybór formy zabezpieczenia zależy będzie od oceny przez Lidera sytuacji ekonomiczno-finansowej Partnera i jego osiągnięć gospodarczych. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji *Umowy partnerskiej* oraz zwolnieniem zabezpieczenia (np. notarialne poświadczenie podpisów) ponosi Partner i nie mogą być one kosztem kwalifikowalnym projektu.
- 4) Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wniesione w terminie uzgodnionym pomiędzy Liderem a Partnerem. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki termin ten jest dotrzymany, jeśli w tym czasie Partner przedstawi akt notarialny zawierający oświadczenie o wyrażeniu zgody na wpis hipoteki.
- 5) Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w wysokości określonej przez Lidera w ust. 2) na okres od ustalonego terminu wniesienia zabezpieczenia do upływu okresu trwałości Projektu, przedłużonego o okres przekazania przez Instytucję Zarządzającą dofinansowania na rzecz Lidera bądź Partnera, nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania, ale w przypadku zastosowania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres dłuższy o pół roku od wymaganej trwałości Projektu.
5. Dopuszczenie do Projektu kolejnego Partnera – firmy MŚP, jest możliwe w wyniku przeprowadzenia kolejnej procedury wyboru partnera – firmy MŚP pod warunkiem otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej oraz dotychczasowych Partnerów uczestniczących w Projekcie.
6. Lider i Partner wyrażają zgodę na wyłonienie przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie Projektu jeszcze jednego Partnera - spoza sektora MŚP, który także będzie uczestniczył w realizacji Projektu.
7. *Umowa partnerska* wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
8. Rozwiązanie *Umowy partnerskiej* może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych postanowień.
9. *Umowa partnerska* wygasa w przypadku nie otrzymania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu ze środków RPO WŚ 2014-2020.

§ 8 Zamówienia publiczne i zawieranie umów

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu strony stosują Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (dalej: Pzp) oraz zapisy aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w zakresie obowiązku stosowania zasady konkurencyjności.
2. W przypadku wydatków o wartości do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług, oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Lidera/Partnera lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
3. Strony zobowiązane są w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
4. Udzielanie zamówienia zgodnie z Pzp nie zwalnia Partnera z obowiązków wynikających ze stosowania zasady konkurencyjności.



5. Strony udostępniają na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielanie zamówień, ich realizacji oraz Regulamin Komisji Przetargowej.
6. Strony niezwłocznie przekazują Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych.
7. W celu przeprowadzenia kontroli zamówień publicznych, której podlegają wszystkie udzielone zamówienia publiczne w ramach Projektu, strony zobowiązane są do przekazania pełnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w ramach przeprowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Instytucja Zarządzająca ma prawo wezwać Lidera i/lub Partnera do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Brak złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
9. W zakresie postępowań, dla których umowy z wykonawcami zostały podpisane przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie, strony zobowiązane są do przekazania pełnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
10. W przypadku podpisania aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego lub zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w przedmiotowym module, strony są zobowiązane do przekazania aneksu wraz z dokumentacją uzasadniającą konieczność zawarcia aneksu i aktualizacji informacji w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia aneksu lub zajścia zdarzenia.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez którąś ze stron zasad określonych w ust. 1 Instytucja Zarządzająca uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Projekcie i może zastosować korekty finansowe zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200 z późn. zm.).
12. W skład komisji przetargowych dla postępowań Partnera wchodzi także przedstawiciel Lidera.
13. Przedstawiciel Lidera będzie uczestniczył w przygotowaniu dokumentów związanych z postępowaniem przetargowym, w szczególności: SIWZ, projektu umowy z wykonawcą i innych związanych z procedurą przetargową, którą w ramach projektu będzie przeprowadzał Partner.
14. Partner przed ogłoszeniem na stronie internetowej zapytania ofertowego ma obowiązek uzyskać pozytywną opinię przedstawicieli Lidera.
15. Lider zobowiązuje się na pisemne żądanie Partnera, do przesyłania Partnerowi przed zawarciem umowy z wykonawcą informacji o wyniku postępowania oraz udostępniania, na żądanie Partnera: opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień oraz zasad postępowania (regulaminu) członków komisji przetargowej.
16. Strony przechowują, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentację związaną z przeprowadzonymi postępowaniami przetargowymi.



§ 9 Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory związane z realizacją niniejszej *Umowy partnerskiej* Lider i Partner będą starali się rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostaje poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

§ 10 Postanowienia końcowe

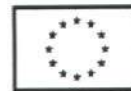
1. Zmiana postanowień *Umowy partnerskiej* możliwa jest w formie pisemnej aneksem pod rygorem nieważności. Zmiana taka może dotyczyć w szczególności doprecyzowania zapisów niniejszej *Umowy partnerskiej*.
2. Załącznik nr 1 do *Umowy partnerskiej* stanowi jego integralną część.
3. *Umowę partnerską* sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału - jeden dla Partnera i dwa dla Lidera.

W imieniu Lidera (Gminy Sandomierz):

W imieniu Partnera (.....)

.....

.....

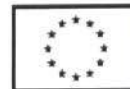


Załącznik nr 1

Podział zadań ze względu na podmiot odpowiedzialny wraz z planowaną kwotą kosztów kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych, wysokości dofinansowania i wkładu własnego:

Nr i nazwa zadania	Podmiot odpowiedzialny	Kwota kwalifikowalna	Kwota niekwalifikowalna	Kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego





OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Działanie (wpisać numer i nazwę Działania)

na realizację projektu (wpisać tytuł projektu)

..... (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

oświadcza, że jest¹:

mikroprzedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

1. Wnioskodawca:

(wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

2. Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy (miesiąc/rok)

3. Jest przedsiębiorstwem samodzielnym/niezależnym²

UWAGA: W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą samodzielnym/niezależnym nie wypełnia załączników a, b i c do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MSP

Tak

Nie



<p>4. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich³ z: <i>(należy podać nazwy i wypełnić załącznik a i b oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego)</i></p> <p>UWAGA: W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku partnerskim, należy wpisać – „nie dotyczy”</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>		
<p>5. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów powiązanych⁴ z: <i>(należy podać nazwy i wypełnić załącznik a i c oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa / podmiotu powiązanego)</i></p> <p>UWAGA: W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku powiązania, należy wpisać – „nie dotyczy”</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>		
<p>Dane stosowane do określenia kategorii MSP⁵</p>	<p>W ostatnim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>	<p>W poprzednim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>	<p>W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>
<p>6. Wielkość zatrudnienia⁶ <i>(w Roboczych Jednostkach Pracy)</i></p>			
<p>7. Obroty ze sprzedaży netto⁷ <i>(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)</i></p>			
<p>8. Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)</i></p>			
<p>9. 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub kilka organów publicznych</p>	<p><input type="checkbox"/> tak</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p>	
<p>10. Powyższa wartość 25% kapitału lub praw głosu została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p>	



<p>„anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;</p> <p>2) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;</p> <p>3) inwestorzy instytucjonalni⁸, w tym fundusze rozwoju regionalnego;</p> <p>4) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty <u>te nie są powiązane</u>⁹, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.</p>		
<p>11. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków^{4a} za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie prowadzą swoją działalność lub jej część na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p>

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W kategorii MŚP przedsiębiorstwo **małe** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym z dniem przejęcia przedsiębiorstwo to stanie się przedsiębiorstwem powiązaniem lub partnerskim.
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo..

W sytuacjach opisanych w p.1 i 2 utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa w sytuacji przekroczenia/spadku danych uzasadniających zmianę statusu. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa będą mieściły się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.



W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie do ustalenia statusu przedsiębiorstwa pochodzą z oceny (szacunku) dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrachunkowego.

Uwaga: Dane niezbędne do ustalenia kategorii przedsiębiorstwa, ustala się zgodnie z ust. 3-11 niniejszego oświadczenia.

² Za „**przedsiębiorstwo samodzielne**” uważa się przedsiębiorstwo:

- które nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwo nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw do głosu.

Przedsiębiorstwo to nie będzie więc przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązaniem w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

³ Za „**przedsiębiorstwa partnerskie**” uważa się przedsiębiorstwa:

- które posiadają 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwa posiadają 25% lub więcej kapitału lub praw głosu oraz
- które nie są przedsiębiorstwami powiązaniem z innymi przedsiębiorstwami.

Gdy wartość procentu odnosząca się do kapitału lub praw głosu jest różna, należy zastosować wartość wyższą. Przedsiębiorstwami partnerskimi będą więc wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązaniem, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa typu „downstream”).

Uwaga! Uznaje się jednak za przedsiębiorstwa samodzielne, w których wartość 25% została osiągnięta bądź przekroczona przez podmioty będące inwestorami wymienione w pkt 10 oświadczenia (pod warunkiem, że nie są oni powiązani).

⁴ „**Przedsiębiorstwa powiązane**” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w innym przedsiębiorstwie;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na mocy umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

^{4a} Za „**przedsiębiorstwa powiązane przez osoby fizyczne**” uważa się przedsiębiorstwa pozostające we wskazanym powyżej związku (spełniającym kryteria z pkt 5 oświadczenia) z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli przedsiębiorstwa te wykonują swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Chodzi tu o sytuacje w których formalnie brak jest powiązań pomiędzy samymi przedsiębiorstwami, jednak za względu na osoby fizyczne działające zarówno w jednym jak i drugim badanym przedsiębiorstwie, występuje możliwość silnego oddziaływania pomiędzy tymi przedsiębiorstwami.

Sytuacja taka ma miejsce przy przedsiębiorstwach które wzajemnie nie posiadają w sobie udziałów, akcji lub zawartych innych porozumień skutkujących powstaniem formalnej zależności powiązania. Przedsiębiorstwa takie są jednak powiązane przez osoby fizyczne, o ile te osoby fizyczne zarówno w jednym jak i drugim przedsiębiorstwie posiadają możliwość sprawowania nad nimi kontroli (wg. warunków związania z pkt 5 oświadczenia), przy czym przedsiębiorstwa te muszą dodatkowo



działać na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Badając możliwość wystąpienia powiązania przedsiębiorstw poprzez osoby fizyczne działające wspólnie należy także wziąć pod uwagę relacje, które zachodzą pomiędzy tymi osobami fizycznymi, a które mogą wskazywać, iż osoby te reprezentują ten sam interes gospodarczy. W szczególności, należy mieć na względzie, czy osoby takie działając razem mogą wywierać dominujący wpływ na badane przedsiębiorstwa, czy przedsiębiorstwa podejmują wspólne działania gospodarcze i czy ich działalność się wzajemnie uzupełnia. Za istnieniem tych powiązań mogą przemawiać np.:

- wspólna klientela,
- brak wyodrębnienia finansowego,
- wspólne użytkowanie bazy logistycznej np. zajmowanie tego samego budynku (lokalu), środków transportu,
- wspólny sposób prowadzenia biznesu,
- korzystanie z tych samych kanałów dystrybucji,
- usytuowanie na komplementarnych etapach cyklu produkcyjnego, bycie zleceniodawcą/zleceniobiorcą lub korzystanie z usług drugiego przedsiębiorstwa, serwisowanie, reklamowanie jego produktów lub usług, przekazywanie drugiemu przedsiębiorstwu środków trwałych w użytkowanie, wynajem nieruchomości,
- wspólna strona internetowa – z jej treści może również wynikać, iż przedsiębiorcy prowadzą wspólną działalność,
- wspólni pracownicy.

Należy też zwrócić uwagę, że do wystąpienia „powiązania przedsiębiorstw poprzez osoby fizyczne” oprócz spełnienia powyżej wskazanych przesłanek dotyczących możliwości oddziaływania osób fizycznych na badane przedsiębiorstwa, musi również występować zbieżność rynków na którym działają te przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwa te muszą działać na tym samym rynku lub rynku pokrewnym.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

⁵ W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich albo powiązanych, Wnioskodawca wypełnia Załączniki a, b, c; a następnie dokonuje obliczenia odpowiednio **skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi**, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

- W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie rachunków tego przedsiębiorstwa.
- W przypadku przedsiębiorstw **partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akacje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent.
- W przypadku przedsiębiorstw **powiązanych**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiązanego.

Dane, które będą stosowane przy określaniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do zamkniętych okresów obrachunkowych i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględniania podatku VAT i innych podatków pośrednich. Zamknięcie okresu sprawozdawczego dokonywane jest poprzez sam upływ tego



okresu i nie jest ono tożsame z zatwierdzeniem tego sprawozdania przez odpowiedni organ przedsiębiorstwa. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie - pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z najlepszą praktyką w trakcie roku obrachunkowego.

⁶ Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

⁷ W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

⁸ W tej kategorii mieścić się będą np. fundusze inwestycyjne, fundusze emerytalne.

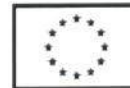
⁹ W rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

CZEŚĆ A DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Dane Wnioskodawcy pozostającego w układzie przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich lub powiązanych

.....
(tytuł projektu)

Wnioskodawca (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)



Wielkość zatrudnienia ¹ <i>(w Roboczych Jednostkach Pracy)</i>			
Obroty ze sprzedaży netto <i>(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)</i> ²			
Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)</i>			

.....
(miejscowość, data)

.....
*(podpis i pieczęć
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)*

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR.

Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

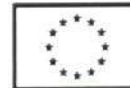
² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ B **DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**

Załącznik nr *

** należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 4 Oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego*

.....
(tytuł projektu)



Przedsiębiorstwo/ podmiot partnerski <i>(wpisać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym)</i>			
Data rozpoczęcia działalności <i>(miesiąc, rok)</i>			
Udział w kapitale lub prawie głosu <i>(w procentach)</i>			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
Wielkość zatrudnienia ¹ <i>(w Roboczych Jednostkach Pracy)</i>			
Obroty ze sprzedaży netto <i>(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)</i> ²			
Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)</i>			

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć)
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR)”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady

2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ C
DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Załącznik nr *

* należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 5 Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP przedsiębiorstwa/ podmiotu powiązanego

.....
(tytuł projektu)

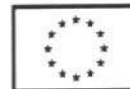
Przedsiębiorstwo/ podmiot powiązany (wpisać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Data rozpoczęcia działalności (miesiąc, rok)			
Udział w kapitale lub prawie głosu (w procentach)			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
Wielkość zatrudnienia¹ (w Roboczych Jednostkach Pracy)			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR na koniec roku obrotowego)²			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR)”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na



długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR.
Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ D* DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Oświadczenie Wnioskodawcy o nabyciu statusu MŚP w okresie poprzedzającym 3 ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Działanie (wpisać numer i nazwę Działania)

na realizację projektu (wpisać tytuł projektu)

..... (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

oświadcza, że w oparciu o dane poprzedzające 3 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe
nabył status:

mikroprzedsiębiorcy

małego przedsiębiorcy

średniego przedsiębiorcy

spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

*** UWAGA: Część D wypełnić w przypadku rozbieżności danych przedsiębiorcy przypadających na 3 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe, skutkujących brakiem możliwości nabycia bądź utraty statusu MSP przez przedsiębiorcę jedynie na podstawie tych danych**

[Handwritten signature]

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) Jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) Jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) Jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) Jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾
Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów? tak nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? tak nie
 nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc Inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

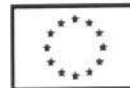
4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. <u>Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis</u> (kol. 5a i 5b) - należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. <u>Przeznaczenie pomocy publicznej</u> (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	
Pomoc na restrukturyzację	
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	



Załącznik nr 5

.....
Nazwa i adres Oferenta

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE
ŻE PARTNER PROJEKTU NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z MOŻLIWOŚCI
OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA, W TYM WYKLUCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 207 UST. 4 USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2009R. O FINANSACH
PUBLICZNYCH**

Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych:
Art. 207 ust. 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
1) otrzymał płatność na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę lub
2) (uchylony)
3) nie zwrócił środków w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub
4) okoliczności, o których mowa w ust. 1, wystąpiły wskutek popełnienia przestępstwa przez beneficjenta, partnera, podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy podmioty te nie są osobami fizycznymi - osobę uprawnioną do wykonywania w ramach projektu czynności w imieniu beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez wyżej wymienione podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym.

W związku z ubieganiem się
(nazwa Oferenta) o udział w roli Partnera w projekcie Gminy Sandomierz pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020 oświadczam, że:

- Nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (TAK / NIE)¹

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

.....
(Podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do składania oświadczenie w imieniu Oferenta)

¹ Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 6

.....
Nazwa i adres Oferenta

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI ZAROBKOWEJ W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO
TOWARÓW**

W związku z ubieganiem się (nazwa Oferenta) o udział w roli Partnera w projekcie Gminy Sandomierz pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 działanie 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich, oświadczam, że:

- prowadzę działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów (TAK / NIE)¹
- prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów oraz inną działalność gospodarczą, posiadam rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego towarów zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż w sektorze transportu drogowego towarów (TAK / NIE / NIE DOTYCZY)²

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczenie w imieniu Wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 7

.....
Nazwa i adres Oferenta

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

W związku z ubieganiem się
(nazwa Oferenta) o udział w roli Partnera w projekcie Gminy Kazimierza Wielka pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 działanie 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich, oświadczam, że:

- nie zalegam z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

.....
(Podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do składania oświadczenie
w imieniu Wnioskodawcy)





Załącznik nr 8

.....
Nazwa i adres Oferenta

.....
Miejscowość, data

PROPOZYCJA ZABEZPIECZENIA UMOWY PARTNERSKIEJ

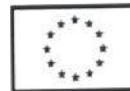
W związku z ubieganiem się
(nazwa Oferenta) o udział w roli Partnera w projekcie Gminy Sandomierz pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 działanie 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich, proponuję jako zabezpieczenie dla Gminy Sandomierz następujące zabezpieczenia¹:

- a) pieniądz (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej),
- b) gwarancja bankowa,
- c) gwarancja ubezpieczeniowa,
- d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804),
- e) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- f) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- g) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej,
- h) hipoteka,
- i) poręczenie według prawa cywilnego,
- j) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- k) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania oświadczenie
w imieniu Wnioskodawcy)

¹ Wykreślić formy nie mające zastosowania.





Załącznik nr 9

.....
Nazwa i adres Oferenta

.....
Miejscowość, data

Oświadczanie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.)

W związku z ubieganiem się
(nazwa Oferenta) o udział w roli Partnera w projekcie Gminy Sandomierz pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” planowanego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020 działanie 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich, oświadczam, że:
- planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Sandomierz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja Sandomierza - miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (tj. 01.07.2017r.)

.....
(Podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do składania oświadczenie
w imieniu Wnioskodawcy)

